



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๔๓
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติลงนามขอสั่งการและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลสันกำแพงตาม MOPH ITA (More open, to more transparent) ปี๒๕๖๗ ภายใต้นโยบายที่มุ่งเน้นโปร่งใส ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สิน ของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่ง ของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ(๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สั้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพง

(นางวนิกา หมูแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

งานพัสดุ ขออนุมัติลงนามขอสั่งการและเผยแพร่
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง

เสนอให้ดำเนินการดังกล่าว

(นางสาวจิตินันท์ มีสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ/อนุมัติ -

(นายธนิศ บรรณผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง